

## Cómo actualizar el plazo de entrada al PPSC

1. Vaya a pikespeak.edu y haga clic **Aplicar** en la esquina superior derecha del sitio web.



2. Desplácese hacia abajo y haga clic **Solicitantes que regresan: inicie sesión y finalice su Solicitud**

**RETURNING APPLICANTS: LOG IN AND FINISH YOUR APPLICATION**

3. Ahora estás en tu página principal Mi cuenta. Hacer clic **Crear una nueva aplicación** a ser las admisiones solicitud

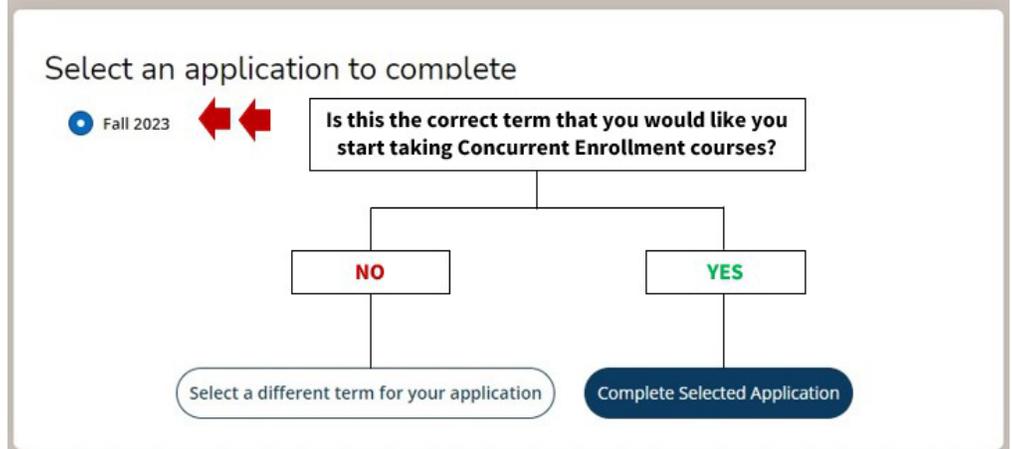
Create a New Application

4. Haga clic en Iniciar una nueva solicitud de pregrado

Start a new Undergraduate Application

5. Haga clic en Seleccionar un término diferente para su aplicación y cambie el término al correcto semestre de ingreso

### Online Application



6. Su información debe completarse previamente desde su solicitud inicial; SIN EMBARGO, verifique cada pregunta y asegúrese de que su información esté listada correctamente antes de enviar la solicitud.

Submit Application