

Nunca uses la función de auto relleno al completar esta solicitud

1. Ve a pikespeak.edu y haz clic en Apply (solicitar admisión) en la esquina superior derecha de la página web.



2. Desplázate hacia abajo y haz clic en *First-Time Applicants: Create Account and Apply* (solicitantes por primera vez: crear una cuenta y solicitar admisión).

FIRST-TIME APPLICANTS: CREATE AN ACCOUNT AND APPLY

3. Crea una cuenta al completar el formulario con tu nombre legal completo y continúa completando los campos del formulario.

	Create Account	
Sign In Create Account	The application is a two-two processificity application.	ngin with comparing the Energy Account partice. You will then the diserties to the My Account Dege where you can that a new application or continue a
imail	Here are a few things to keep in mind to co your account once whether. Wells such to bottom of the boxes when given.	midde fix opplotion. In preval, please outskip remote each physic resource before making our wirdtin. It all he wake to employ if you do not re condition to the britten of the page to wind "can any summer from each shift beneficien to always take on the bleft burne and the Secold burne at it
Password	Contact Information - with an * are required.	To allow us to best serve you, please provide all information requested. Items ma
2HOW	Legal Circl Name*	Legel Utidae Neree
Forgot your password?	Ingel Last Name 1	Parmer Last Norma
m not a robot	Proferred first Name	
Remember Me Remem	Select Phone Type 1	
Sign In	Mobile phone	*



Si deseas comenzar la inscripción concurrente para el próximo semestre de otoño, selecciona *Fall 2025* (otoño de 2025) en el menú desplegable.

4. Ahora estás en la página principal, *My Account* (mi cuenta). Haz clic en *Create a New Application* (crear una nueva solicitud) para comenzar la solicitud de admisión.



- 5. Haz clic en *Start a New Undergraduate Application* (iniciar una nueva solicitud de pregrado).
- 6. Si el semestre correcto ya está seleccionado, haz clic en *Submit* (enviar).

Si no está seleccionado, utiliza el menú desplegable para cambiarlo.

My Applications:

Fall 2025			



Cómo Solicitar Admisión a PPSC como Estudiante de Inscripción Concurrente

La solicitud de admisión tiene 5 páginas que debes completar: información personal, información académica, información de residencia, información demográfica, Fondo de Oportunidad Universitaria y certificación. Esto debería tomar aproximadamente 15 minutos.

No uses auto relleno

Información personal

7. Tu nombre debería aparecer automáticamente desde tu cuenta. Continúa completando el formulario con tu información personal.

• Si no conoces tu código postal de 5 dígitos, escribe tu dirección en un buscador en internet y tu código postal aparecerá en los resultados.

Haz clic en Save and Continue (guardar y continuar)



Información Académica

- 8. Student Type (tipo de estudiante)
 - Are you a student at another college and plan to attend our college for one semester only? (¿Eres estudiante en otra universidad y planeas asistir a nuestra universidad solo por un semestre?)
 - Selecciona: No
 - o Did/will you graduate or earn a high school equivalency before you plan to begin classes? (¿Te
 - graduaste/obtuviste un equivalente de diploma de bachillerato antes de comenzar las clases?)
 - Selecciona: No, I am a current high school student who will not graduate prior to the semester for which I am applying - aka concurrent enrollment Student. (No, soy un estudiante actual de bachillerato que no se graduará antes del semestre para el que estoy solicitando admisión - también conocido como estudiante de inscripción concurrente).
- 9. Academic Plans (planes académicos)
 - What semester do you plan to begin classes? (¿En qué semestre planeas comenzar las clases?)
 Tu semestre correcto ya debería estar seleccionado.
 - What is your current goal for community college? (¿Cuál es tu meta actual para la universidad?)
 - Selecciona: *Take college courses while I'm still in high school* (tomar cursos universitarios mientras estoy en el bachillerato).
 - Select an area of interest (selecciona un área de interés)
 - Selecciona: All Academic Programs (todos los programas académicos)
 - Select a degree or certificate (selecciona una carrera o certificado).
 - Puedes elegir la opción que mejor se alinee con tus futuros estudios universitarios o profesión.

Si no estás seguro, selecciona 1 de las 3 opciones principales en la lista de *Undecided* (indeciso):

Undecided general transfer option (Associate of Arts) Undecided non-transfer option (Associate of General Studies) Undecided math, science, and technology option (Associate of Science)



Cómo Solicitar Admisión a PPSC como Estudiante de Inscripción Concurrente

- 10. High school / high school equivalency information (información del bachillerato o equivalente)
 - Ingresa el nombre formal de tu bachillerato
 - Ejemplo: Si estudias en Palmer High School escribe William Palmer High School (el sistema no reconocerá solo Palmer)
 - Selecciona el nombre de tu bachillerato cuando aparezca en los resultados de búsqueda.

T 1	
William Palmer Iype your scho	ool's formal name here
Country	
	~
Search Results	
<mark>William</mark> J <mark>Palmer</mark> High School - 060288	Select your high school's name once
(Colorado Springs, Colorado, United States)	it appears in the search results

- *Have you or will you earn a high school diploma or high school equivalency?* (¿Tienes u obtendrás un diploma de bachillerato o equivalente?)
 - Selecciona: Yes (sí)
- Month you earned or anticipate earning your diploma or high school equivalency (mes en el que obtuviste u obtendrás tu diploma o equivalente)
 - Selecciona: *May* (mayo graduación en primavera) o *December* (diciembre graduación de invierno/mitad de año)
- Year you earned or anticipate earning your diploma or high school equivalency (año en el que obtuviste u obtendrás tu diploma o equivalente). Escribe el año con 4 dígitos, AAAA.
 - o 12º grado: 2026
 - o 11º grado: 2027
 - o 10º grado: 2028

Haz clic en Save and Continue (guardar y continuar)

Save & Continue

Información de Residencia

- 11. Citizenship Status (estatus de ciudadanía)
 - Selecciona la opción que te corresponda e ingresa tu número de seguro social si tienes uno.
- 12. In-state Classification (clasificación de residente)
 - Selecciona: Under 23 (menor de 23 años)
 - Cuando comiences a tomar clases con nosotros:
 - Have you lived in CO for 12 or more consecutive months by the beginning of the semester that you are applying to? (¿Habrás vivido en Colorado durante 12 meses consecutivos o más antes del inicio del semestre?) Selecciona: Yes (sí)
 - At this time, do you intend to stay in CO? (¿Piensas quedarte en Colorado por ahora?) Selecciona: Yes (sí)
 - Attended a Colorado High School for at least one year and graduated from a Colorado high school or lived in Colorado for at least one year prior to earning a high school equivalency in Colorado -GED/HiSET/etc? (¿Asististe a un bachillerato de Colorado por al menos un año y te graduaste de ella o viviste en Colorado por al menos un año antes de obtener tu equivalente de bachillerato -GED/HiSET/etc?) Selecciona: Yes (sí)



Haz clic en Save and Continue (guardar y continuar)

Save & Continue

Información Demográfica

Completa esta sección lo mejor que puedas.

Haz clic en Save and Continue (guardar y continuar)

Save & Continue

Fondo de Oportunidad Universitaria y Certificación

- College Opportunity Fund (Fondo de Oportunidad Universitaria) Do you allow us to create a College Opportunity Fund Account? (¿Nos permites crear una cuenta del Fondo de Oportunidad Universitaria?)
 - Selecciona: Yes, apply on my behalf (sí, presenten una solicitud en mi nombre)
- 14. Certification (certificación): Certificas que "según mi leal saber y entender, la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y completa, sin omisiones ni tergiversaciones. Entiendo que, si se determina lo contrario, es motivo suficiente para que se rechace o cancele mi admisión. También entiendo que, si no he sido clasificado como residente para efectos de colegiatura por esta institución y no he solicitado ese cambio antes de la inscripción, mi clasificación no cambiará hasta el siguiente semestre después de que se apruebe la petición correspondiente.
 - Selecciona: Yes (sí)
- 15. Student Signature (firma del estudiante)
 - Escribe tu nombre y apellido como firma.

Haz clic en Save and Continue (guardar y continuar)

Save & Continue

Recibirás tu correo electrónico de aceptación dentro de 48 horas.

Este correo electrónico incluirá tu número de estudiante (número S) y tus próximos pasos para comenzar con éxito en Pikes Peak State College.