

Lista de verificación de Pago Personal

- PASO 1: Contacta la Oficina de HSP
 - o • Completa la solicitud de PPSC
 - <https://www.pikespeak.edu/apply>
 - Crea una cuenta y luego completa la solicitud para el término deseado
 - El número de identificación de estudiante (S#) será enviado por correo electrónico en 24-48 horas
 - o • Completa el Acuerdo de Pago del Estudiante Menor de 17 años y envíalo a HSP@pikespeak.edu
- PASO 2: Programa tu Cita de Asesoramiento Universitario
 - o ¿Necesitas ayuda para seleccionar cursos universitarios?
 - Navigate > Appointments > Schedule an Appointment
 - o Envía resultados no oficiales de pruebas/transcripciones/informes de puntajes a HSP@pikespeak.edu
- PASO 3: Regístrate en Clases
 - o Cursos en el Campus o en Línea – Regístrate a través del Portal del Estudiante PPSC (my.pikespeak.edu)
- PASO 4: Visita Vida Estudiantil – Identificación de Estudiante y Pase de Estacionamiento
 - o La identificación de estudiante permite acceso a recursos de PPSC, instalaciones de fitness y Mountain Metro
 - o El Pase de Estacionamiento es necesario solo para el Campus del Centro
 - <https://www.pikespeak.edu/student-life>
- PASO 5: Compra tus Libros de Texto
 - o <https://ppcc.bncollege.com/>
- PASO 6: Asiste a una Orientación de PPSC
 - o Orientación en Línea - <https://orientation.pikespeak.edu/>
- PASO 7: Asiste a tu(s) Clase(s)
 - o Estudiantes pueden ser eliminados si no asisten el primer día de clase
 - o Los cursos en línea se pueden acceder a través de D2L - <https://mycourses.cccs.edu/>
- PASO 8: Paga tu Cuenta
 - o Confirma tu solicitud de COF en <https://cof.college-assist.org/Apply>
 - o Los pagos se pueden realizar a través del portal del estudiante PPSC o en la oficina de caja

¿Preguntas? Contáctanos al 719-502-3111 o a HSP@pikespeak.edu